


Согласовано  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
 Печенева Н.В.

30.12.2021г.



Утверждено  
Директор  
МБОУ «РСШ №10 им. В.В.  
Женченко»  
Ю.В.Дэр  
приказ №199 от 30.12.2021 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Решотинская  
средняя школа №10 имени Героя Советского Союза В.В.Женченко»

### 1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Решотинская средняя школа №10 имени Героя Советского Союза В.В.Женченко», разработано на основании Закона Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных учреждений», решения Нижнеингашского районного Совета депутатов от 24.08.2010 № 5-44 «О системах оплаты труда работников районных муниципальных учреждений», постановления главы Нижнеингашского района от 15.12.2016 №658 и регулирует порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Решотинская средняя школа №10 имени Героя Советского Союза В.В.Женченко» (МБОУ «РСШ №10 им. В.В.Женченко»).

1.2. Настоящее положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Решотинская средняя школа №10 имени Героя Советского Союза В.В.Женченко» (далее – Положение) определяет порядок и условия оплаты труда и материального стимулирования работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Решотинская средняя школа №10 имени Героя Советского Союза В.В.Женченко»

1.3. Заработная плата работникам МБОУ «РСШ №10 им. В.В.Женченко» устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей системой оплаты труда. Системы оплаты труда в МБОУ «РСШ №10 им. В.В.Женченко», включая размеры окладов (должностных окладов) (далее - оклады), ставок заработной платы, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым

законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. При утверждении положения об оплате труда работников учреждения и иных локальных нормативных актов, касающихся системы оплаты труда, необходимо согласование их выборным органом первичной профсоюзной организации.

1.4. Фонд оплаты труда в МБОУ «РСШ №10 им. В.В.Женченко» формируется исходя из объема субсидии, предоставляемой на выполнения муниципального задания.

1.5. Штатное расписание МБОУ «РСШ №10 им. В.В.Женченко» утверждается директором в соответствии со структурой, согласованной с Управлением образования Администрации Нижнеингашского района (далее – Управление образования) и включает в себя все должности руководителей, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, служащих (профессии рабочих) МБОУ «РСШ №10 им. В.В.Женченко» в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

1.6. Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников учреждения, в том числе замещаемым в порядке совместительства. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, замещаемой в порядке совместительства по другому трудовому договору, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Заработная плата работников (без учета выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с Положением, в случае изменения (совершенствования) системы оплаты труда работников не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации. О предстоящих изменениях условий трудового договора, связанных с изменением системы оплаты труда в организации, работники должны быть уведомлены в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения в порядке, установленном статьей 74 Трудового Кодекса

1.8. Фиксированный размер оклада, ставки заработной платы, размеры и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

1.9. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими

нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

1.10. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда".

1.10. Оплата труда работников МБОУ «РСШ №10 им. В.В.Женченко» осуществляется 2 раза в месяц: 11 числа, 26 числа.

## **2. Порядок и условия оплаты труда работников**

2.1. Должностные оклады, ставки заработной платы являются фиксированными размерами оплаты труда работников учреждения за исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами, должностными инструкциями, разработанными с учетом соответствующих квалификационных характеристик, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, а для педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, – без учета фактического объема педагогической работы.

2.2. Размеры должностных окладов работников образовательного учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп утверждаемым в установленном порядке. Размеры должностных окладов устанавливаются работникам на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ «РСШ №10 им. В.В.Женченко» устанавливаются в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы являются фиксированными размерами оплаты труда работников организации за исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами, должностными инструкциями, разработанными с учетом соответствующих квалификационных характеристик, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, а для педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы или учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы - без учета фактического объема педагогической работы и (или) учебной (преподавательской) работы.

Нормы часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников определяются в соответствии с приложением 1 к приказу Министерства образования и науки Российской

Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 февраля 2015 г., регистрационный № 36204) с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июня 2016 г. № 755 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2016 г., регистрационный № 42884) и Министерства просвещения Российской Федерации от 13 мая 2019 г. № 234 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 мая 2019 г., регистрационный № 54675).

2.3. Повышающие коэффициенты к минимальному окладу (должностному окладу) устанавливаются в соответствии с Приложением №2 к настоящему Положению.

2.4. Оплата труда работников МБОУ «РСШ №10 им. В.В.Женченко» включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам. Ставки заработной платы и должностные оклады педагогических и других работников устанавливаются по разрядам оплаты труда в зависимости от образования и стажа работы, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

2) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера;

3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера.

2.5. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником организации с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, рекомендуется производить оплату из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему учебной нагрузки или педагогической работы.

Исключением являются случаи выплаты ставок заработной платы в полном размере, гарантируемые согласно пункту 2.2 приложения 2 к приказу Минобрнауки России N 1601 педагогическим работникам, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов, установленной за ставку заработной платы в неделю (примечание 4 приложения 1 к приказу Минобрнауки России N 1601).

2.6. Педагогическим работникам организации согласно пункту 2.3 приложения к приказу Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. N 536 (зарегистрировано Минюстом России 1 июня 2016 г., регистрационный N 42388) могут устанавливаться размеры дополнительной оплаты за выполнение с их

письменного согласия дополнительных видов работ (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и другие дополнительные виды работы, не входящих в должностные обязанности, но непосредственно связанных с образовательной деятельностью, с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты), которые устанавливаются организацией самостоятельно в процентах или коэффициентах и определяются из размера ставки заработной платы, предусмотренной по каждому квалификационному уровню ПКГ (профессиональных квалификационных групп).

### **3. Выплаты компенсационного характера**

3.1. Работникам МБОУ «РСШ №10 им. В.В.Женченко» устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.1.1. На основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливаются выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

3.1.2. На основании статьи 148 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливаются выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3.1.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам учреждения на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. В образовательной организации применяются следующие выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (на основании пп. 4.9, 4.10 Методических рекомендаций, направленных письмом Минобрнауки России от 29.12.2017 № ВП-1992/02):

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями-ми;

доплата за работу в ночное время;

доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплата за сверхурочную работу;

за выполнение работ различной квалификации;

доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей

временно отсутствующего работника без освобождения его от работы, определенной трудовым договором;

- иные доплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;
- за особенности и специфику работы в образовательной организации.

Специфика работы в образовательной организации включает:

- классное руководство;
- проверка письменных работ;
- заведование отделениями, филиалами, кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями;
- руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями;
- работа в учреждении, которое расположено в сельской местности;
- работа с учащимися, воспитанниками с ОВЗ или нуждающимися в длительном лечении;
- индивидуальное обучение на дому обучающихся, которые не могут посещать образовательную организацию на общих основаниях;
- индивидуальное или групповое обучение детей, которые длительно находятся на лечении в стационарном лечебном учреждении.

Виды и размеры выплат при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

#### **4. Персональные стимулирующие выплаты**

4.1. Работникам МБОУ «РСШ №10 им. В.В.Женченко» устанавливаются персональные стимулирующие выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

4.2. Выплаты компенсационного характера и персональные стимулирующие выплаты устанавливаются от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

4.3. Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производится работникам МБОУ «РСШ №10 им. В.В.Женченко», месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, устанавливаемом в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями

## **5. Выплаты стимулирующего характера**

5.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников учреждений за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

5.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в учреждениях самостоятельно в пределах фонда оплаты труда.

5.3. Работникам МБОУ «РСШ №10 им. В.В.Женченко» по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждениями на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда));

выплаты по итогам работы.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера за высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы для всех категорий работников учреждений устанавливаются с учетом разрабатываемых в учреждении формализованных показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

5.4. Виды выплат должны отвечать уставным задачам учреждения.

Выплаты стимулирующего характера максимальным размером не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

5.5. Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников МБОУ «РСШ №10 им. В.В.Женченко» устанавливаются в соответствии с приложением №5 к настоящему Положению.

5.6. Распределение средств на осуществление выплат стимулирующего характера работникам МБОУ «РСШ №10 им. В.В.Женченко» осуществляется ежемесячно (или ежеквартально) с учетом мнения рабочей группы по установлению стимулирующих выплат, образованной при МБОУ «РСШ №10 им. В.В.Женченко».

5.7. При выплатах по итогам работы учитываются:

объем освоения выделенных бюджетных средств;

объем ввода законченных ремонтных объектов;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждений;

достижение высоких результатов в работе за определенный период;

участие в инновационной деятельности;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы работникам МБОУ «РСШ №10 им. В.В.Женченко» устанавливается в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

5.8. Руководитель учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию Управляющего совета школы.

5.9. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) МБОУ «РСШ №10 им. В.В.Женченко» применяют балльную оценку.

5.10. Выплаты стимулирующего характера работникам, занятым на условиях совместительства или на условиях неполного рабочего времени,



производятся пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

5.11. Размер стимулирующей выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

## **6. Условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей**

6.1. Заработная плата руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. В соответствии с порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала определяется размер должностного оклада руководителя МБОУ «РСШ №10 им. В.В.Женченко», подведомственного управлению образования администрации Нижнеингашскийго района Красноярского края (приложение № 8 к настоящему Положению).

Заработная плата руководителя, его заместителей включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, определяемые в соответствии с настоящим Положением.

Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений.

Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала, используемого при определении размера должностного оклада руководителя учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждения

| N<br>п/п | Учреждения                 | Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонал учреждения |                           |                            |                         |
|----------|----------------------------|--|---------------------------|----------------------------|-------------------------|
|          |                            | I группа по оплате труда   | II группа по оплате труда | III группа по оплате труда | IV групп по оплат труда |
|          | 1                          | 2  | 3                         | 4                          | 5                       |
| 1        | Образовательные учреждения | 2,6 – 3,0  | 2,1 – 2,5                 | 1,8 – 2,0                  | 1,5 – 1,7               |
| 1.1      | Иные учреждения            | 2,6-3,0  | 2,1-2,5                   | 1,8-2,0                    | 1,5-1,7                 |

Группа по оплате труда руководителя МБОУ «РСШ №10 им. В.В.Женченко» определяется на основании объемных показателей,

характеризующих работу учреждения, а также иных показателей, учитывающих численность работников учреждения, наличие структурных подразделений, техническое обеспечение учреждения и другие факторы, в соответствии с приложениями 12 к настоящему Положению.

6.2. Должностные оклады устанавливаются с учетом ведения преподавательской (педагогической) работы в объеме: 11 часов в неделю – директорам общеобразовательных учреждений. Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, может осуществляться как в основное рабочее время, так и за его пределами в зависимости от ее характера и качества выполнения работы по основной должности.

Нагрузка руководителя МБОУ «РСШ №10 им. В.В.Женченко» может быть увеличена в связи с производственной необходимостью по распоряжению руководителя управления образования.

6.3. Выплаты компенсационного характера руководителю МБОУ «РСШ №10 им. В.В.Женченко», его заместителям устанавливаются в соответствии с подразделом 2 настоящего Положения как в процентах к должностным окладам, так и в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

6.4. Размер персональных выплат руководителю МБОУ «РСШ №10 им. В.В.Женченко», его заместителям устанавливаются в соответствии с приложением № 9 к настоящему Положению в процентах к должностным окладам.

#### 6.5. Выплаты стимулирующего характера

6.5.1. Предельное количество должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, составляет не более 20 должностных окладов руководителей учреждений в год с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам руководителям учреждений может направляться на стимулирование труда работников учреждений.

6.5.2. Распределение средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений осуществляется ежеквартально (или ежемесячно) с учетом мнения рабочей группы по установлению стимулирующих выплат, образованной управлением образования администрации Нижнеингашского района (далее - рабочая группа).

6.5.3. Управление образования администрации Нижнеингашского района представляет в рабочую группу аналитическую информацию о показателях деятельности учреждений, в том числе включающую информацию органов самоуправления образовательных учреждений, в том числе общественных

советов образовательных учреждений, являющуюся основанием для установления выплат стимулирующего характера руководителям учреждений.

6.5.4. Руководители учреждений имеют право присутствовать на заседании рабочей группы и давать необходимые пояснения.

6.5.5. Рабочая группа может рекомендовать установление стимулирующих выплат и их размер открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов рабочей группы. Решение рабочей группы оформляется протоколом. С учетом мнения рабочей группы управление образования администрации Нижнеингашского района издает приказ об установлении стимулирующих выплат.

6.5.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат отдельно.

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителей учреждений, их заместителей определяются согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

6.5.7. При выплатах по итогам работы учитываются:

степень освоения выделенных бюджетных средств;

проведение ремонтных работ;

подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;

участие в инновационной деятельности;

организация и проведение важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы руководителям учреждений, их заместителям определяется согласно приложению №11 к настоящему Положению.

6.5.8. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, руководителям учреждений, их заместителям устанавливаются сроком на один квартал в процентах от должностного оклада.

Часть средств полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности направляется на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения с учетом недопущения повышения предельного объема средств.

6.5.9. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается.

6.5.10. Максимальный размер стимулирующих выплат руководителю за ведение учебной (педагогической) нагрузки устанавливается учредителем и прописывается в трудовом договоре.

6.5.11. Заместителям руководителя сроки установления и размер стимулирующих выплат устанавливаются приказом руководителя соответствующего учреждения после процедуры согласования с учредителем (управление образования).

6.5.12. Размер стимулирующих выплат заместителям руководителей устанавливается не выше размера стимулирующих выплат руководителям.

6.5.13 Порядок использования средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливается администрацией района в примерных положениях об оплате труда.

6.5.14. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений раздела 6 настоящего Положения.

6.5.15. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы с руководителями, их заместителями в учреждениях, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера) устанавливается администрацией района в примерных положениях об оплате труда в кратности до 3,3.

6.5.16 Размеры должностных окладов заместителей руководителей устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже размеров должностных окладов руководителей этих учреждений без учёта увеличения должностного оклада руководителя учреждения при наличии квалификационной категории.

В примерных положениях об оплате труда могут устанавливаться условия увеличения размера должностных окладов заместителей руководителя учреждений при квалификационной категории.

## **7. Единовременная материальная помощь**

7.1. Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

7.2. Единовременная материальная помощь работникам учреждений оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей), к юбилейным датам со дня рождения (55-летие, 60-летие), в связи с уходом на пенсию.

7.3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 7.2. настоящего раздела.

7.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам МБОУ «РСШ №10 им. В.В.Женченко» производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений настоящей статьи.

7.5. При наличии у работника МБОУ «РСШ №10 им. В.В.Женченко» не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания, предусмотренные настоящим Положением стимулирующие выплаты не устанавливаются.

## **8. Расходные обязательства**

8.1 Оплата труда работников МБОУ «РСШ №10 им. В.В.Женченко» осуществляется в соответствии с настоящим Положением и является расходным обязательством МБОУ «РСШ №10 им. В.В.Женченко»

## **9. Заключительные и переходные положения**

1. Заработная плата в соответствии с системами оплаты труда, определенными настоящим Решением, устанавливается работнику при наличии действующих коллективных договоров (их изменений), соглашений, локальных нормативных актов, устанавливающих систему оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Решением, с момента распространения на работников условий оплаты труда, установленных трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) в соответствии с настоящим Решением. (в ред. от 22.10.2013 № 33-353).

9.2 При переходе на систему оплаты труда, установленную настоящим Решением, обеспечивается сохранение гарантированной части заработной платы работников в рамках определения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат и стимулирующих выплат в части персональных выплат по новым системам оплаты труда в сумме не ниже размера заработной платы (без учета стимулирующих выплат), установленного тарифной системой оплаты труда.

9.3. Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров районных муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений и представления указанными лицами данной информации устанавливается администрацией района, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

## **10. Другие вопросы оплаты труда**

Размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников учреждений, составляет 70% от доходов, полученных от приносящей доход деятельности, с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносу по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Приложение № 1  
к положению о системе оплаты труда работников  
МБОУ «РСШ №10 им. В.В.Женченко»  
№ 199 от 30.12.2021

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов),  
ставок заработной платы работников учреждений**

| Квалификационные уровни  |  | Минимальный<br>размер оклада<br>(должностного<br>оклада), ставки<br>заработной<br>платы, руб. |
|--|--|---|
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников<br>учебно-вспомогательного персонала первого уровня |  |   |
|  |  | 3334,0  |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников<br>учебно-вспомогательного персонала второго уровня |  |   |
| 1 квалификационный уровень   |  | 3511,0<*>   |
| 2 квалификационный уровень   |  | 3896,0  |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических<br>работников                                   |  |   |
| 1 квалификационный уровень   | при наличии среднего<br>профессионального<br>образования | 5760,0  |
|  | при наличии высшего<br>профессионального<br>образования  | 6556,0  |
| 2 квалификационный уровень   | при наличии среднего<br>профессионального<br>образования | 6029,0  |
|  | при наличии высшего<br>профессионального<br>образования  | 6866,0  |
| 3 квалификационный уровень   | при наличии среднего<br>профессионального<br>образования | 6603,0  |
|  | при наличии высшего<br>профессионального<br>образования  | 7521,0  |
| 4 квалификационный уровень   | при наличии среднего<br>профессионального<br>образования | 7226,0  |
|  | при наличии высшего<br>профессионального<br>образования  | 8234,0  |

**2. Профессиональная квалификационная группа**

**«Общепрофессиональные должности служащих»**

| Квалификационные уровни  | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|--|--|
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»  |  |
| 1 квалификационный уровень   | 3511,0   |
| 2 квалификационный уровень   | 3704,0   |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»  |  |
| 1 квалификационный уровень   | 3896,0   |
| 2 квалификационный уровень   | 4282,0   |
| 3 квалификационный уровень   | 4704,0   |
| 4 квалификационный уровень   | 5937,0   |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» |  |
| 1 квалификационный уровень   | 4282,0   |
| 2 квалификационный уровень   | 4704,0   |
| 3 квалификационный уровень   | 5164,0   |
| 4 квалификационный уровень   | 6208,0   |

**3. Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта**

| Квалификационные уровни  | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|--|--|
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня |  |
|  | 3896,0   |

**4. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих**

| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного |
|-------------------------|---|
|                         |   |

|   | оклада), ставки<br>заработной платы,<br>руб. |
|---|--|
| Профессиональная квалификационная группа<br>«Общепромышленные профессии рабочих первого уровня» |  |
| 1 квалификационный уровень  | 3016,0                                       |
| 2 квалификационный уровень  | 3161,0                                       |
| Профессиональная квалификационная группа<br>«Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» |  |
| 1 квалификационный уровень  | 3511,0                                       |
| 2 квалификационный уровень  | 4282,0                                       |
| 3 квалификационный уровень  | 4704,0                                       |
| 4 квалификационный уровень  | 5667,0                                       |

### 5. Должности руководителей структурных подразделений

| Квалификационные уровни   | Минимальный<br>размер оклада<br>(должностного<br>оклада), ставки<br>заработной платы,<br>руб. |
|---|---|
| Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей<br>структурных подразделений      |   |
| 1 квалификационный уровень  | 8565,0  |
| 2 квалификационный уровень  | 9207,0  |
| 3 квалификационный уровень  | 9933,0  |
| Профессиональная квалификационная группа<br>«Общепромышленные должности служащих второго уровня»    |   |
| 2 квалификационный уровень  | 4282,0  |
| 3 квалификационный уровень  | 4704,0  |
| 4 квалификационный уровень  | 5937,0  |
| 5 квалификационный уровень  | 6706,0  |
| Профессиональная квалификационная группа<br>«Общепромышленные должности служащих третьего уровня»   |   |
| 5 квалификационный уровень  | 7248,0  |
| Профессиональная квалификационная группа<br>«Общепромышленные должности служащих четвертого уровня» |   |
| 1 квалификационный уровень  | 7790,0  |
| 2 квалификационный уровень  | 9025,0  |
| 3 квалификационный уровень  | 9718,0  |

<\*> Утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н  
«Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников



образования»

**6. Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами**

| Должность                                 | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|---|--|
| Заведующий библиотекой                    | 7248,0   |
| Художественный руководитель               | 7419,0   |
| Специалист по охране труда                | 4282,0   |
| Специалист по охране труда 2-ой категории | 4704,0   |
| Специалист по охране труда 1-ой категории | 5164,0   |

Приложение № 2  
к положению о системе оплаты труда работников  
МБОУ «РСШ №10 им. В.В.Женченко»  
№19 от 30.12.2021

Повышающие коэффициенты к минимальному окладу (должностному окладу) для педагогических работников

| № п/п | Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы  | Предельное значение повышающего коэффициента (%) |
|-------|--|--|
| 1     | За наличие квалификационной категории: <ul style="list-style-type: none"><li>• высшей</li><li>• первой</li></ul> | 25%<br>15%                                       |
| 2     | За осуществление педагогической деятельности в условиях изменения содержания образования и воспитания ***:       |  |
|       | • для педагогических работников общеобразовательных учреждений   | До 35%   |
|       | • для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений  | До 50%   |
|       | • для педагогических работников прочих   | До 20%   |

Приложение № 3  
к положению о системе оплаты труда работников  
МБОУ «РСШ №10 им. В.В.Женченко»  
№ 199 от 30.12.2021

Виды и размеры компенсационных выплат за работу в условиях,  
отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях,  
отклоняющихся от нормальных)

| №<br>п/п | Виды компенсационных выплат **  | Размер<br>выплаты<br>(%)* |
|----------|---|---------------------------|
| 1.       | За работу в образовательных учреждениях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (отделениях, классах, группах) <*>   | 20%                       |
| 2.       | Руководителям учреждений, имеющих отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья или классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении  | 15%                       |
| 3.       | Педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения (при наличии соответствующего медицинского заключения), за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях | 20%                       |
| 4.       | Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более 2-х часов)  | 30%                       |
| 5.       | Работникам учреждений (структурных подразделений), осуществляющих оздоровление и (или) отдых обучающихся, воспитанников за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени  | 15%                       |
| 6.       | Водителям легковых автомобилей, автобусов за ненормированный рабочий день   | 25%                       |

|    |  |     |
|----|--|-----|
| 7. | Выплата за работу в сельской местности специалистам  | 25% |
| 8. | За ненормированный рабочий день (за исключением водителей легковых автомобилей, автобусов) | 15% |

\*- без учета повышающих коэффициентов.

<\*> В образовательных учреждениях, имеющих классы или группы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Оплата труда педагогических работников производится только за часы занятий, которые они ведут в этих классах и группах.

Приложение №4  
к положению о системе оплаты труда работников  
МБОУ «РСШ №10 им. В.В.Женченко»  
№ 199 от 30.12.2021

Виды и размеры  
персональных выплат за сложность, напряженность и особый режим работы  
работникам учреждений, подведомственных Управлению образования.

| № п/п | Виды персональных выплат   | Размер к окладу выплаты (%)* |
|-------|--|------------------------------|
| 1.    | За сложность, напряженность и особый режим работы:   |                              |
| 1.1.  | Учителям и иным педагогическим работникам за проверку письменных работ во всех учреждениях (пропорционально нагрузке): |                              |
|       | учителям истории, биологии, географии  | 5%                           |
|       | учителям физики, химии, иностранного языка   | 10%                          |
|       | учителям математики  | 20%                          |
|       | учителям русского языка и литературы   | 25%                          |
|       | учителям начальных классов   | 20%                          |
| 1.2.  | за классное руководство, кураторство <****>  | 2700 руб.**                  |

|      |   |  |     |
|------|---|--|-----|
| 1.3. | за заведование элементами инфраструктуры.*****  |  |     |
|      | кабинетами, лабораториями   | 10%  |     |
|      | учебно-опытными участками, мастерскими, музыкальными и спортивными залами   | 20%  |     |
| 1.4. | За результативное руководство структурными подразделениями в целях их стабильной и эффективной работы в учреждениях по обеспечению жизнедеятельности муниципальных образовательных учреждений | 60%  |     |
| 2.   | За опыт работы в занимаемой должности ***   |  |     |
| 2.1. | а) от 1 года до 5 лет   | 5%   |     |
|      | при наличии ученой степени кандидата наук, культурологи, искусствоведения*****  | 15%  |     |
|      | при наличии ученой степени доктора наук, культурологи, искусствоведения ****  | 20%  |     |
|      | при наличии почетного звания, начинающегося со слов «Заслуженный», ****   | 15%  |     |
|      | при наличии почетного звания, начинающегося со слов «Народный» ****   | 20%  |     |
| 2.2. | б) от 5 лет до 10 лет   | 15%  |     |
|      | при наличии ученой степени кандидата наук, культурологи, искусствоведения*****  | 25%  |     |
|      | при наличии ученой степени доктора наук, культурологи, искусствоведения*****  | 30%  |     |
|      | при наличии почетного звания начинающегося со слов «Заслуженный», ****  | 25%  |     |
|      | при наличии почетного звания, начинающегося со слов «Народный» ****   | 30%  |     |
|      | 2.3.  | г) свыше 10 лет  | 25% |
|      |   | при наличии ученой степени кандидата наук, культурологи, искусствоведения **** | 35% |
|      |   | при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения, **** | 40% |

|      |  |                 |
|------|--|-----------------|
|      | при наличии почетного звания,<br>начинающегося со слова «Заслуженный», ****  | 35%             |
|      | при наличии почетного звания,<br>начинающегося со слова «Народный» ****  | 40%             |
| 3.   | Молодым специалистам (специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с краевыми государственными бюджетными и казенными образовательными учреждениями либо продолжающим работу в образовательном учреждении).<br>Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения. | 20%             |
| 4.   | Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам краевых государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы<br><*****>   |                 |
| 4.1. | в одном классе   | 5000<br>рублей  |
| 4.2. | в двух и более классах   | 10000<br>рублей |

<\*> Без учета повышающих коэффициентов.

<\*\*\*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается

работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<\*\*\*> Производится при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<\*\*\*\*> Вознаграждение выплачивается педагогическим работникам общеобразовательных учреждений, (далее - образовательные учреждения).

Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя, куратора определяется исходя из расчета 2700,0 рубля в месяц за выполнение функций классного руководителя, куратора в классе (группе) с наполняемостью не менее 25 человек, за исключением классов (групп), комплектование которых осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья".

Для классов (групп), наполняемость которых меньше установленной, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

<\*\*\*\*\*> От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, без учета нагрузки.

<\*\*\*\*\*>

Выплаты производятся сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты и выплат стимулирующего характера) пропорционально отработанному времени.

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

<\*\*\*\*\*> Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство осуществляется с применением районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

1

2

3

Приложение №5 к  
положению о системе оплаты труда работников  
МБОУ «РСШ №10 им. В.В.Женченко»  
№ 199 от 30.12.2021

**Стимулирующие ежемесячные выплаты (выплаты за важность выполненной работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполненных работ) работникам МБОУ «РСШ №10 им. В.В.Женченко»**

**Общественно-образовательные учреждения**

| Должности  | Критерии оценки результативности и качества труда работников  | Условия                                      |           | Предельное количество баллов *            |      |
|--|---|--|-----------|---|------|
|  |   | Наименование                                 | Индикатор |   |      |
| 1  | 2   | 3  | 4         | 5   |      |
| Педагогические работники:<br>учитель (за исключением начального общего | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач<br><br>Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся | Сопровождение исследовательской деятельности |           | Сопровождение проекта, отчет, план работы | до 2 |



|  |  |  |  |       |
|--|--|--|--|-------|
| образования)   |  | Участие обучающихся в конференциях разного уровня  | Предоставление результатов на конференциях разного уровня        | до 3  |
|  |  |  | наличие победителей и призеров                                   | до 5  |
| Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса |  | Руководство объединениями педагогов (проектными, командами, творческими группами, методическими объединениями)                               | обеспечение работы в соответствии с планом                       | до 10 |
|  |  | Участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-медико-педагогическом консилиуме организации, наставническая работа | Постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации | до 3  |

|   |   |  |                         |             |
|---|---|--|-------------------------|-------------|
|   | <p>Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)</p>   | <p>Полнота и соответствие нормативным документам</p>                                       | <p>100%</p>             | <p>до 5</p> |
| <p><b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b></p>  |   |  |                         |             |
| <p>Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся</p> | <p>Участие школьников в мероприятиях различного уровня</p> <p>Качество успеваемости (по итогам четверти, полугодия, года), по предметам</p> | <p>% учащихся от общего числа обучающихся</p> <p>Качество успеваемости от 50% и выше</p>   | <p>до 2</p> <p>до 2</p> |             |
|   | <p>Организация и проведение консультаций для учащихся 9, 11 классов</p>   | <p>-консультации по обязательным предметам</p> <p>-консультации по предметам по выбору</p> | <p>до 2</p> <p>до 2</p> |             |

|  |   |  |  |       |
|--|---|--|--|-------|
|  |   | Качество успеваемости (по результатам итоговых контрольных работ, срезов, ГИА-9, ЕГЭ)              | % учащихся, успешно написавших ККР, ОГЭ, ЕГЭ и т.п.                          | до 10 |
|  |   | Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, спортивных соревнованиях разного уровня (победителей) | Наличие призеров и победителей, документальное подтверждение призового места | до 10 |
|  | Участие в разработке и реализации проектов, связанных с образовательной деятельностью | Разработка и реализация проектов и программ  | Призовое место в конкурсе проектов и программ                                | до 4  |
|  |   |  | Презентация результатов работы в форме статьи,                               | до 3  |

|  |  |   |   |                     |      |
|--|--|---|---|---------------------|------|
|  |  |   | выступления на форумах педагогов                                      |                     |      |
|  | Учет численности учеников в классе   | Превышение численности обучающихся в классе над нормативной численностью обучающихся в классе | Численность человек   | 1 за 1 обучающегося |      |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b> |  |   |   |                     |      |
|  | Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | Участие курируемых учащихся во внеклассных мероприятиях разного уровня                        | Документальное подтверждение участия в мероприятиях разного уровня    |                     | до 2 |
|  |  |   | Проведение мастер-классов, открытых уроков и внеклассных мероприятий, |                     | до 3 |
|  |  | Распространение передового педагогического опыта  |   |                     |      |

|                      |   |  |  |
|----------------------|---|--|--|
|                      | публикации статей   |  |  |
| до 3                 | Участие в работе сетевых сообществ муниципалитета (сетевой класс, творческие группы и т.п.) | Освоение инновационных технологий и применение их в практике работы с детьми |  |
| до 4<br>до 3<br>до 2 | Участие и победы в конкурсах разного уровня:<br>-федеральный<br>-краевой<br>- муниципальный | Участие в конкурсах профессионального мастерства                             |  |

|  |  |   |                   |      |
|--|--|---|-------------------|------|
|  |  | Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой над предметного содержания               | Наличие программы | до 3 |
| Создание коррекционно-развивающей среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья | Разработка и реализация индивидуальной программы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья | Реализация индивидуальных программ обучения интегрированных детей   | 1 за программу    |      |
|  | Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья   | Выполнение рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума в организации образовательного процесса | до 3              |      |
|  | Включенность в общешкольные и  | Количество детей с  |                   |      |

|  |                                  |  |   |                           |
|--|----------------------------------|--|---|---------------------------|
|  |                                  | внешкольные мероприятия  | ограниченным<br>и<br>возможностям<br>и здоровья,<br>включенных в<br>общешкольные<br>мероприятия | 1 за каждого обучающегося |
| Активное участие педагогов в краеведческой патриотической деятельности | Организация краеведческой работы | Пополнение материалов школьного музея<br><br>Проведение исследовательской работы по краеведению<br><br>Проведение на базе музея выставок, уроков и др. мероприятий | до 2<br><br><br>до 2<br><br><br>до 2  |                           |

|  |  |  |                               |
|--|--|--|-------------------------------|
|  | <p>Участие в краеведческих конкурсах разного уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный;</li> <li>- краевой;</li> <li>-- муниципальный.</li> </ul> |  | <p>до 4<br/>до 3<br/>до 2</p> |
|  | <p>Организация исследовательской работы школ, носящих имена Героев</p>   | <p>Организация деятельности по патриотическому воспитанию школьников</p> | <p>до 3</p>                   |
|  | <p>Организация исследовательской работы патриотическо</p>  |  | <p>до 4</p>                   |



|                      |  |  |  |
|----------------------|--|--|--|
|                      | <p>й<br/>направленно<br/>сти</p>   |  |  |
| до 2                 | <p>Создание и<br/>организация<br/>работы<br/>военно-<br/>патриотическо<br/>го клуба</p>  |  |  |
| до 4<br>до 3<br>до 2 | <p>Участие в<br/>конкурсах<br/>патриотическо<br/>й<br/>направленно<br/>сти:<br/>-<br/>федеральный;<br/>- краевой;<br/>--<br/>муниципальн<br/>ый.</p> |  |  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью ИКТ                                 | Ведение баз автоматизированного сбора информации                     | Ведение баз: КИАСУО «Одаренные дети» и др. | до 3 за базу (в зависимости от количества обучающихся) |
|  | Качественное выполнение обязанностей, выходящих за рамки должностных инструкций  | Полноценное и обновление сайта, ведение документации комиссий и т.п. |  | до 4   |
|  | итого  |  | итого                                      | 100 и >  |
| Педагогические работники: педагог-психолог, социальный педагог | <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b> |  |  |  |
|  | Сопровождение обучающихся в общеобразовательном процессе   | Руководство психолого-медико-педагогическим консилиумом (ПМПк)       | Работа ПМПк в соответствии с планом        | до 5   |
|  |  | Проведение мероприятий для родителей обучающихся                     | Проведение одного мероприятия              |  |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>    |  |  |  |  |

|   |   |  |      |
|---|---|--|------|
| Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению обучающихся                      | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | За участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | до 5 |
|   |   | Призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта                                    | до 5 |
|   |   | презентация результатов в форме статьи, выступления на форумах педагогов                           | до 5 |
| Выплаты за качество выполняемых работ   | Адаптация вновь поступивших обучающихся, благоприятный психологический климат                   | Уменьшение числа конфликтных ситуаций среди обучающихся,   | до 5 |
|   |   | Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся                      |      |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса и процесса психолого- | Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся                   | Отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года                            | до 5 |
|   |   |  |      |

|  |   |   |  |   |
|--|---|---|--|---|
|  | <p>педагогического сопровождения обучающихся</p>  | <p>Качественное проведение внеклассного школьного мероприятия с привлечением учащихся, родителей и общественности</p> | <p>Участие и победы в конкурсах разного уровня:<br/>-федеральный<br/>-краевой<br/>-муниципальный</p> | <p>до 5<br/><br/>до 4<br/>до 3<br/>до 2</p> |
|  | <p>Организация работы с семьями и детьми, находящимися в социально-опасном положении</p>    | <p>Участие в конкурсах профессионального мастерства</p>   | <p>Документально подтвержденная работа</p>   | <p>до 5</p>                                 |
|  | <p>Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)</p> | <p>Полнота и соответствие нормативным документам</p>  | <p>100%</p>  | <p>до 5</p>                                 |
|  | <p><b>Итого</b></p>   |   |  | <p><b>59</b></p>                            |

| <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b> |   |   |  |
|--|---|---|--|
| Учитель-логопед,<br>учитель-дефектолог   | Работа в психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения                | Участие в работе  | Постоянное, без пропусков, участие в одной из комиссий, подготовка отчетной документации |
|  | Ведение и организация общественно полезного труда, производительного труда    | 6 часов в неделю  | 6 часов в неделю   |
|  |   | 6 часов в неделю  | 9 часов в неделю   |
|  | Работа с семьями обучающихся, воспитанников                                   | Проведение мероприятий для родителей, семей обучающихся, воспитанников учреждения | Проведение одного мероприятия  |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>  |   |   |  |
| Подготовка, участие, победы во внутришкольных, районных, краевых мероприятиях  | Подготовка, участие, победы во внутришкольных, районных, краевых мероприятиях | Подготовка одного мероприятия   |  |
|  |   | Подготовка детей к участию в одном мероприятии                                    |  |
|  |   | Участие в одном районном,   |  |
|  |   |   | до 3   |

|   |  |   |  |       |
|---|--|---|--|-------|
|   |  |   | краевом мероприятии                            |       |
|   |  |   | Призовое место в районном, краевом мероприятии | до 5  |
| Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса |  | Качество успеваемости обучающихся   | 50-65%   | до 3  |
|   |  |   | 65-80%   | до 5  |
| Формирование социального опыта обучающихся, воспитанников                     |  | Процент обучающихся, воспитанников из числа выпускников, продолживших обучение или трудоустроившихся                              | 50-65%   | до 3  |
|   |  |   | 65-80%   | до 5  |
|   |  | Количество обучающихся, воспитанников, состоящих на внутреннем учете учреждения или на учете в группе по делам несовершеннолетних | 0-10%  | до 5  |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>                                  |  |   |  |       |
| Участие в разработке и  |  | Разработка, согласование,   | Наличие лицензированной                        | до 10 |
|   |  |   |  |       |

|  |   |   |   |              |
|--|---|---|---|--------------|
|  | реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью              | утверждение и реализация проектов и программ  | программы<br>Призовое место в конкурсе проектов и программ<br>Издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы | до 5<br>до 5 |
|  | <b>Итого</b>  |   |   | до 65        |
| <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b> |   |   |   |              |
| Педагог<br>дополнительный<br>образования,<br>преподаватель<br>в ОБЖ,<br>инструктор по<br>физическому<br>воспитанию и<br>др.  | Руководство проектными и творческими группами, методическими объединениями, кафедрами | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями) | Обеспечение работы в соответствии с планом  | до 10        |
|  | Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)  | Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам  | 100%  | до 5         |
|  | Организация работы по соблюдению правил техники                                       | Проведение инструктажей с учащимися и работниками   | Контроль за ведением классной и школьной  | до 5         |

|   |   |  |                                     |
|---|---|--|-------------------------------------|
| безопасности жизнедеятельности                              | школы   | документации по проведению инструктажей                                    |                                     |
|   | Контроль за безопасностью в образовательном процессе оборудования, приборов, технических средств обучения | Наличие актов осмотра оборудования, приборов, технических средств обучения | до 5                                |
|   | Взаимодействие с организациями  | Разработка плана гражданской обороны организации                           | Наличие плана до 3                  |
|   |   | Организация занятий по гражданской обороне                                 | Проведение учений 2 раза в год до 5 |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b> |   |  |                                     |
| Достижения воспитанников                                    | Участие обучающихся в различных конкурсах, соревнованиях, конференциях, олимпиадах                        | Процент участвующих от общего числа обучающихся                            | до 3                                |
|   |   | Призовое место   | до 5                                |
| Организация деятельности детских объединений, учреждений    | Постоянный состав, создание и реализация социальных проектов, программ                                    | За каждый проект, программы  | до 5                                |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>                |   |  |                                     |



|   |  |   |  |       |
|---|--|---|--|-------|
|   | Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса   | Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | Внедрение новых технологий форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов | до 10 |
|   | итого  |   |  | 56    |
| педагог-библиотекарь  | <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b> |   |  |       |
|   | Создание системы работы по повышению мотивации обучающихся к чтению  | Количество обучающихся и работников организации, пользующихся фондом библиотеки                                     | 80%  | до 5  |
|   | Совершенствование информационно-библиотечной системы организации   | Создание программы развития информационно-библиотечного пространства организации                                    | Наличие программы развития   | до 5  |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b> |  |   |  |       |
|   | Сохранность библиотечного фонда организации  | Количество списываемой литературы библиотечного фонда   | менее 20% фонда  | до 3  |

|  |   |   |   |           |
|--|---|---|---|-----------|
|  | Осуществление текущего информирования коллектива педагогов и обучающихся  | Проведение уроков информационной культуры   | 1 раз в четверть  | до 5      |
|  |   | Проведение дней информирования  | 1 раз в четверть  | до 3      |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b> |   |   |   |           |
|  | Высокий уровень профессионального мастерства  | Систематическая работа по повышению педагогического мастерства (курсы повышения квалификации, семинары, самообразование), использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов | до 5      |
|  | Ведение профессиональной документации   | Полнота и соответствие нормативным документам   | 100%  | до 5      |
|  | <b>ИТОГО</b>  |   |   | <b>31</b> |
| Программист,                                 | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |   |   |           |

|   |  |  |              |              |
|---|--|--|--------------|--------------|
|   | <p>Ведение документации учреждения</p>   | <p>Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации</p>                 | <p>100%</p>  | <p>до 10</p> |
| <p>Обработка и представление информации</p>   | <p>Наличие замечаний</p>   | <p>0</p>   | <p>до 5</p>  |              |
| <p>Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО)</p> | <p>Ведение баз автоматизированного сбора информации</p>  | <p>Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации (1 база)</p> | <p>до 15</p> |              |
| <p>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</p>   |  |  |              |              |
| <p>Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения</p>  | <p>Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения</p> | <p>Стабильно</p>   | <p>до 10</p> |              |
| <p>Выплаты за качество выполняемых работ</p>  |  |  |              |              |

|  |  |   |                        |       |
|--|--|---|------------------------|-------|
|  | Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота                                    | Наличие регламентов по созданию внутренних документов | Соблюдение регламентов | до 10 |
|  | <b>итого</b>   |   |                        | до 50 |
| секретарь                                    | <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b> |   |                        |       |
|  | Своевременная подготовка локальных нормативных актов организации, финансово-экономических документов                         | Соответствие нормам действующего законодательства     | 100%                   | до 5  |
|  | Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах                                    | Соответствие заданным нормам                          | 100%                   | до 5  |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b> |  |   |                        |       |
|  | Создание и соблюдение в организации единых требований к оформлению документов, системы                                       | Наличие регламентов по созданию внутренних документов | Соблюдение регламентов | до 5  |

|   |  |   |  |  |           |
|---|--|---|--|--|-----------|
|   | Документооборот  |   |  |  |           |
|   | <b>итого</b>   |   |  |  | 15        |
| повар   | <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b> |   |  |  |           |
|   | Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирурующих или надзирающих органов                                   | Отсутствие предписаний контролирурующих органов | 0  |  | до 5      |
|   |  |   | Устранение предписаний в установленные сроки |  | до 3      |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b> |  |   |  |  |           |
|   | Снижение уровня заболеваемости обучающихся   | Снижение количества заболевших учащихся         | Отсутствие вспышек заболеваний               |  | до 5      |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>                |  |   |  |  |           |
|   | Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд  | Отсутствие жалоб, отказов детей от приема пищи  | 0  |  | до 5      |
|   | <b>итого</b>   |   |  |  | <b>23</b> |
| Рабочий по  | <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при</b>                               |   |  |  |           |

|   |  |  |           |       |
|---|--|--|-----------|-------|
| комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник, гардеробщик, подсобный рабочий, лаборант, уборщик служебных помещений, слесарь-сантехник | <b>выполнении поставленных задач</b>   |  |           |       |
|   | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, правил дорожного движения                              | Отсутствие замечаний надзорных органов, аварий   | 0         | до 5  |
|   | <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>  |  |           |       |
|   | Участие в мероприятиях организации   | Проведение праздников для обучающихся  | Постоянно | до 5  |
|   | Осуществление дополнительных работ   | Погрузочно-разгрузочные работы   | Постоянно | до 5  |
|   | <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>   |  |           |       |
|   | Благоустройство территории организации   | Зеленая зона, ландшафтный дизайн   | Наличие   | до 5  |
|   | итого  |  |           | до 20 |
| Заведующий хозяйством   | <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b> |  |           |       |
|   | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности,  | Обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и | 100%      | до 5  |

|   |  |   |      |
|---|--|---|------|
| пожарной безопасности                                       | инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда |   |      |
| Обеспечение сохранности имущества и его учет                | Замечания по утрате и порче имущества  | 0   | до 3 |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b> |  |   |      |
| Оперативность работы  | Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружения, оборудования и механизмов     | Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества | до 3 |
| Осуществление дополнительных работ                          | Участие в проведении ремонтных работ в организации   | Своевременно, качественно   | до 3 |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>                |  |   |      |
| Ресурсосбережение при выполнении работ                      | Осуществление рационального расходования материалов  | Экономия материальных средств                                     | до 3 |
|   | Осуществление рационального расходования электроэнергии  | Отсутствие превышения лимитов                                     | до 5 |

|  |   |   |   |           |
|--|---|---|---|-----------|
|  |   | Бесперебойная и безаварийная работа систем жизнеобеспечения   | Отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной работе систем жизнеобеспечения | до 5      |
|  |   | Качественное и своевременное проведение инвентаризации школьного имущества  | Отсутствие недостат и неустановленного оборудования                                 | до 3      |
|  |   | Укомплектованность ставок обслуживающего персонала (лаборантов, секретарей, дворников, гардеробщиков, сторожей, уборщиков служебных помещений и рабочих по обслуживанию и текущему ремонту здания, сооружения и оборудования) | 100%  | до 5      |
|  | <b>Итого</b>  |   |   | <b>55</b> |
| Педагогические работники:<br>учитель<br>(начальное | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |   |   |           |
|  | Успешность учебной работы   | Качество обученности по итогам  | Свыше 70%   | до 5      |



|                    |  |  |  |  |      |
|--------------------|--|--|--|--|------|
| общее образование) | Результативность, стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся               | Динамика качества обученности учащихся   | оценочного периода согласно локальным нормативным актам учреждения                 | 60 - 70%   | до 3 |
|                    |  |  |  | Повышение качества обученности (по итогам не менее двух оценочных периодов)                        | до 5 |
|                    | Организация коррекционных действий   | Индивидуальное сопровождение учащихся, испытывающих трудности в обучении           | Индивидуальное сопровождение учащихся, испытывающих трудности в обучении           | Стабильность (сохранение процента качества обученности по итогам не менее двух оценочных периодов) | до 4 |
|                    |  |  |  | Повышение успеваемости учащихся, испытывавших трудности в обучении                                 | до 5 |
|                    | Сопровождение одаренных детей в образовательном процессе (подготовка к участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях, турнирах и т.д.) | Проведение занятий с участниками олимпиад, конкурсов, конференций, турниров и т.д. | Проведение занятий с участниками олимпиад, конкурсов, конференций, турниров и т.д. | Мероприятие  | до 2 |
|                    |  |  |  | Наличие победителей, призеров, финалистов, дипломантов   | до 2 |
|                    |  |  |  | Муниципальные  | до 3 |

|  |  |                   |                             |  |                   |                   |      |
|--|--|-------------------|-----------------------------|--|-------------------|-------------------|------|
|  |  |                   | Региональные                | до 4   |                   |                   |      |
|  |  |                   | Федеральные                 | до 5   |                   |                   |      |
| Руководство и организация проектных и творческих групп (организация детей для успешного участия в различных творческих группах и проектах) | Реализация проекта или его представление:  | Класс (группа)    | Внутри учреждения           | до 4   |                   |                   |      |
|  |  |                   | Муниципальные               | до 6   |                   |                   |      |
|  |  |                   | Региональные                | до 8   |                   |                   |      |
|  |  |                   | Федеральные                 | до 10  |                   |                   |      |
|  |  |                   | Внутри учреждения           | до 2   |                   |                   |      |
|  |  |                   | Муниципальные               | до 4   |                   |                   |      |
|  |  |                   | Региональные                | до 6   |                   |                   |      |
|  |  |                   | Федеральные                 | до 8   |                   |                   |      |
|  |  |                   | Участие в конкурсе проектов | Наличие проектных групп или творческих групп (наличие подтверждающих документов) | Внутри учреждения | Внутри учреждения | до 2 |
|  |  |                   |                             |  |                   | Муниципальные     | до 4 |
| Региональные   | до 6   |                   |                             |  |                   |                   |      |
| Федеральные  | до 8   |                   |                             |  |                   |                   |      |
|  | Наличие проектных групп или творческих групп (наличие подтверждающих документов) | Внутри учреждения | Внутри учреждения           | до 2   |                   |                   |      |
|  |  |                   | Муниципальные               | до 4   |                   |                   |      |
|  |  |                   | Региональные                | до 6   |                   |                   |      |
|  |  |                   | Федеральные                 | до 8   |                   |                   |      |

|  |   |   |  |   |
|--|---|---|--|---|
|  | <p>Организация и руководство исследовательской деятельностью обучающихся (участие обучающихся в конференциях)</p> | <p>Представление результатов обучающихся на конференциях, семинарах, форумах и т.д. (обязательное наличие подтверждающих документов об участии)</p> | <p>Учреждение: дистантное очное</p> <p>Муниципальные: дистантное очное</p> <p>Региональные: дистантное очное</p> <p>Федеральные: дистантное очное</p> <p>Внутри учреждения: дистантное очное</p> <p>Муниципальные: дистантное очное</p> <p>Региональные: дистантное очное</p> <p>Федеральные: дистантное очное</p> | <p>1</p> <p>до 2</p> <p>до 2</p> <p>до 4</p> <p>до 3</p> <p>до 6</p> <p>до 4</p> <p>до 8</p> <p>1</p> <p>до 2</p> <p>до 2</p> <p>до 4</p> <p>до 3</p> <p>до 6</p> <p>до 4</p> |
|  | <p>Наличие победителей и призеров:</p>  |   |  |   |

|  |  |  |      |      |
|--|--|--|------|------|
|  |  |  |      | до 8 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы                                 |  |  |      |      |
| Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса               | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами) | Обеспечение результативности работы в соответствии с планом проектных команд, творческих групп                                       | до 5 |      |
|  | Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума учреждения          | Постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации   | до 5 |      |
| Выплаты за качество выполняемых работ  |  |  |      |      |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | Включение современного оборудования в образовательный процесс                    | Использование при проведении занятий интерактивной доски, компьютерных программ, современного лабораторного и цифрового оборудования | до 2 |      |
| Предъявление опыта   | Участие в конкурсах  | Призер:  |      |      |

|   |   |                   |       |
|---|---|-------------------|-------|
| организации образовательного процесса за пределами учреждения | профессионального мастерства (в том числе дистанционных): | муниципальные     | до 2  |
|   |   | региональные      | до 4  |
|   |   | федеральные       | до 6  |
|   | Победитель:   |                   |       |
|   |   | муниципальные     | до 6  |
|   |   | региональные      | до 8  |
|   | федеральные   |                   | до 10 |
|   |   | Внутри учреждения | до 2  |
|   |   | Муниципальные     | до 6  |
|   | Наличие публикаций в изданиях                             | Региональные      | до 8  |
|   |   | Федеральные       | до 10 |
|   |   | Внутри учреждения | до 2  |
| Обобщение и/или тиражирование педагогического опыта           | Проведение мастер-классов (в том числе открытых уроков)   | Муниципальные     | до 4  |
|   |   | Региональные      | до 6  |
|   |   | Федеральные       | до 10 |

|   |  |   |  |       |
|---|--|---|--|-------|
|   |  | Наставничество молодых педагогов  | Методическое сопровождение молодого специалиста  | до 2  |
|   |  | Выстраивание образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС НОО и метапредметного содержания                                | Разработка и апробация программ учебных предметов и внеурочной деятельности  | до 5  |
|   |  | Участие в разработке и реализации проектов, программ, методических, диагностических материалов, связанных с образовательной деятельностью | Созданный проект, программа, материалы внедрены в образовательную деятельность учреждения  | до 5  |
| Организация дистанционного обучения учащихся    |  | Наличие, стабильность состава обучающихся   | Подтверждение регистрации обучающихся на сайте учреждения, реализующего программы дистанционного обучения (за одного обучающегося) | 1     |
| Кураторство сайта, систем электронных журналов, |  | Наличие постоянно функционирующих электронных систем: сайта, электронных  | Своевременность обновления, отсутствие замечаний со стороны  | до 10 |

|  |  |  |   |        |
|--|--|--|---|--------|
|  | дневников, баз данных                                | дневников, журналов, баз данных  | проверяющих органов, заинтересованных лиц (родителей, общественности и др.) |        |
|  | Работа по реализации законодательства об образовании | Обследование микроучастка на предмет выявления учащихся, подлежащих обучению | Своевременность представления отчетных документов (акты обследования и др.) | до 5   |
|  | ИТОГО  |  |   | до 150 |

C

C

C



Приложение № 6  
к положению о системе оплаты труда работников  
МБОУ «РСШ №10 им. В.В.Женченко»  
№ 199 от 30.12.2021

Размер выплат по итогам работы  
работникам МБОУ «РСШ №10 им. В.В.Женченко»

| Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения                                       | Условия                                 |  | Предельное количество баллов |
|---|---|--|------------------------------|
|   | наименование                            | индикатор  |                              |
| Степень освоения выделенных бюджетных средств   | % освоения                              | -90%   | 25                           |
|   | выделенных бюджетных средств            | выделенного объема средств;<br>-95% выделенного объема средств | 50                           |
| Объем ввода законченных ремонтom объектов   | Текущий ремонт, капитальный ремонт      | Выполнен в срок  | 25                           |
|   |   | В полном объеме  | 50                           |
| Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда                     | Применение нестандартных методов работы | х  | До 50                        |
| Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения | Задание выполнено                       | В срок, в полном объеме  | До 50                        |
| Достижение высоких результатов в работе за определенный период  | Оценка результатов работы               | Наличие динамики в результатах                                 | 50                           |
| Участие в инновационной деятельности  | Наличие реализуемых проектов            | Участие  | 50                           |
| Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий                                      | Наличие важных работ, мероприятий       | Участие  | 50                           |

Приложение № 7  
к положению о системе оплаты труда работников  
МБОУ «РСШ №10 им. В.В.Женченко»  
№ 199 от 30.12.2021

Определение  
размера стимулирующей выплаты

При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) учреждения применяют балльную оценку.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C_{1 \text{ балла}} \times B_i,$$

где:

$C$  - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом квартале;

$C_{1 \text{ балла}}$  - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый квартал;

$B_i$  - количество баллов по результатам оценки труда  $i$ -го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (год, полугодие, квартал).

$$C_{1 \text{ балла}} = (Q_{\text{стим}} - Q_{\text{стим рук}}) / \sum_{i=1}^n B_i,$$

где:

$Q_{\text{стим}}$  - фонд оплаты труда, предназначенный для

осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в плановом квартале;

$Q_{\text{стим рук}}$  - плановый фонд стимулирующих выплат руководителя,

заместителя руководителя, утвержденный в бюджетной смете учреждения в расчете на квартал;

$n$  - количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения, его заместителей.

$Q_{\text{стим}}$  не может превышать  $Q_{\text{стим1}}$

$$Q_{\text{стим1}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}},$$

где:

$Q_{\text{стим1}}$  - предельный фонд заработной платы, который может

направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера;

$Q_{\text{зп}}$  - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установлен

ных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденный в бюджетной смете учреждения на плановый квартал;

$Q_{\text{гар}}$  - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете учреждения по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм компенсационных выплат на плановый квартал), определенный согласно штатному расписанию учреждения;

$Q_{\text{отп}}$  - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков,

выплаты пособия по временной нетрудоспособности за первые два дня временной нетрудоспособности, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на плановый квартал.

$$Q_{\text{отп}} = Q_{\text{баз}} \times N_{\text{отп}} / N_{\text{год}},$$

где:

$Q_{\text{баз}}$  - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из

установленных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденный в бюджетной смете учреждения на плановый квартал без учета выплат по итогам работы;

$N_{\text{отп}}$  - среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков,

дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в плановом квартале согласно плану, утвержденному в учреждении;

$N$  - количество календарных дней в плановом квартале.

Приложение № 8  
к положению о системе оплаты труда работников  
МБОУ «РСШ №10 им. В.В.Женченко»  
№ 199 от 30.12.2021

Порядок исчисления  
размера должностного оклада руководителя МБОУ «РСШ №10 им.  
В.В.Женченко»

1. Исчисление размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного учреждения, подведомственного управлению образования администрации Нижнеингашского района Красноярского края определяется правилами исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала учреждения по виду экономической деятельности «Образование».

1.1. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения рассчитывается по формуле:

$$DO_{\text{ср}} = \frac{\sum_{i=1}^n DO_i}{n},$$

где

$DO_{\text{ср}}$  - средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала;

$DO_i$  - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника основного персонала, установленный в соответствии со штатным расписанием учреждения;

$n$  - штатная численность работников основного персонала.

1.2. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения подлежит пересмотру в случае:

изменения утвержденной штатной численности работников основного персонала учреждения более чем на 15 процентов;

увеличения (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

2. Перечень должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Образование»:

| № п/п | Тип учреждений  | Должности, профессии работников учреждений   |
|-------|---|--|
| 1     | Дошкольные образовательные учреждения   | Воспитатель                                  |
| 2     | Общеобразовательные учреждения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования | Учитель                                      |
| 3     | Учреждения дополнительного образования детей  | Педагог дополнительного образования, тренер- |

|      |   |   |
|------|---|---|
|      |   | преподаватель, педагог-организатор, концертмейстер          |
| 4    | Прочие учреждения образования   |   |
| 4.1. | Ресурсный центр в сфере образования   | методист, психолог, логопед, дефектолог, социальный педагог |
| 4.2  | Централизованная бухгалтерия учреждений образования                                     | бухгалтер, экономист  |
| 4.3. | Учреждение по обеспечению жизнедеятельности районных муниципальных и краевых учреждений | Инженер,водитель  |

Приложение № 9  
к положению о системе оплаты труда работников  
*МБОУ «РСШ №10 им. В.В.Женченко»*  
№ 199 от 30.12.2021

**Размер персональных выплат  
руководителям, заместителям МБОУ «РСШ №10 им. В.В.Женченко»**

| № п/п | Виды персональных выплат  | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу)<*> |
|-------|---|--|
| 1.    | сложность, напряженность и особый режим работы:   |  |
|       | наличие филиалов:<br>до 3-х (включительно)<br>свыше 3-х   | 30%<br>60%   |
|       | за обеспечение централизации учетных работ, внедрение передовых форм и методов учета, усиление контрольных функций в образовательных учреждениях, эффективную и оперативную работу в специализированных учреждениях по ведению бухгалтерского учета | 60%  |
|       | за результативное руководство структурными подразделениями в целях их стабильной и эффективной  | 60%  |

|  |   |     |
|--|---|-----|
|  | работы в учреждениях по обеспечению жизнедеятельности образовательных учреждений  |     |
|  | за работу реализации программы подготовки, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечительства родителей | 60% |
| 2  | опыт работы в занимаемой должности <*>:   |     |
|  | от 1 года до 5 лет <***>  | 5%  |
|  | при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>  | 15% |
|  | при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>  | 20% |
|  | при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>  | 15% |
|  | при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» <***>   | 20% |
|  | от 5 года до 10 лет <***>   | 15% |
|  | при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>  | 25% |
|  | при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>  | 30% |
|  | при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>  | 25% |
|  | при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» <***>   | 30% |
|  | свыше 10 лет <***>  | 25% |
| при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***> | 35%   |     |
| при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>   | 40%   |     |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>         | 35%   |     |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» <***>            | 40%   |     |

<\*> Без учета повышающих коэффициентов.

<\*\*\*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

<\*\*\*> Производится при условии соответствия занимаемой должности, почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Приложение №10  
к положению о системе оплаты труда работников  
МБОУ «РСШ №10 им. В.В.Женченко»  
№ 199 от 30.12.2021

**Виды ежемесячных выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителей, заместителей МБОУ «РСШ №10 им. В.В.Женченко»**

Общеобразовательные учреждения, подведомственные Управлению образования

| Должности               | Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений   | Условия      |           | Предельный размер выплат к окладу, (должностному окладу), ставке заработной платы, в % |
|-------------------------|---|--------------|-----------|--|
|                         |   | наименование | индикатор |  |
| Руководитель учреждения | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |              |           |  |

|   |   |   |  |        |
|---|---|---|--|--------|
|   | Обеспечение стабильного функционирования учреждения | обеспечение безопасных и комфортных условий для организации образовательного процесса и проживания обучающихся в учреждении | отсутствие предписаний надзорных органов | до 15% |
|   |   | выполнение муниципального задания   | отсутствие травм, несчастных случаев     | до 15% |
|   |   |   | 100%                                     | до 20% |
|   | Обеспечение развития учреждения                     | обеспечение сохранности имущества в соответствии с нормативными сроками эксплуатации  | 100%                                     | до 5%  |
|   |   | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы  |  |        |
|   | Обеспечение развития учреждения                     | организация участия педагогов, обучающихся в конкурсах, мероприятиях (наличие призового места)                              | региональный уровень                     | до 15% |
| отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися |   | 0   | до 5%                                    |        |



|  |   |  |                            |
|--|---|--|----------------------------|
|  | ведение экспериментальной работы  | ведение экспериментальной работы   | до 20%                     |
| Выплаты за качество выполняемых работ    |   |  |                            |
| Результативность деятельности учреждения | показатели качества по результатам контрольных срезов, итоговых контрольных работ         | Не ниже 50%<br>Не ниже 60%<br>Не ниже 70%  | до 15%<br>до 30%<br>до 45% |
|  | включенность в рейтинг по итогам оценки деятельности учреждения                           | наличие свидетельств признания высокого качества деятельности учреждения со стороны других организаций, учреждений, ведомств, органов власти | до 15%                     |
|  | Экономия денежных средств за потребление коммунальных услуг (тепло, вода, электроэнергия) |  | до 15%                     |

|                                      |  |   |        |
|--------------------------------------|--|---|--------|
|                                      | Отсутствие финансовых нарушений и нарушений в сфере закупок. Надлежащее исполнение договора по ведению бюджетного учета с МКУ «Отдел бюджетного учета и планирования» по предоставлению документов, в сроки указанные в договоре |   | до 15% |
| Эффективность управления коллективом | отсутствие замечаний надзорных органов в части нарушений трудового законодательства  | 0 | до 15% |
|                                      | отсутствие обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций  | 0 | до 10% |
|                                      | Отсутствие замечаний по результатам ревизий и проверок вышестоящих, контролирурующих органов.  |   | до 15% |

|                          |   |   |  |         |
|--------------------------|---|---|--|---------|
|                          | Соответствие локальных нормативных актов учреждения, исходящей документации действующему законодательству             | отсутствие замечаний к локальным нормативным актам  | 0  | до 5%   |
|                          | Итого   |   |  | до 230% |
| Заместитель руководителя | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |   |  |         |
|                          | Обеспечение стабильного функционирования учреждения   | создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение стабильной охраны труда и техники безопасности | отсутствие предписаний надзорных органов | 20%     |
|                          |   |   | отсутствие травм, несчастных случаев     | 15%     |
|                          | подготовка локальных нормативных актов учреждения, исходящей документации, отчетной документации                      | соответствие локальных нормативных актов учреждения нормам действующего законодательства, своевременное и качественное предоставление отчетной документации   | 20%                                      |         |

|  |   |   |     |
|--|---|---|-----|
|  | отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися   | 0   | 10% |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |   |   |     |
| Обеспечение развития учреждения                      | организация участия педагогов, обучающихся в профессиональных конкурсах, мероприятиях (наличие призового места) | региональном  | 15% |
|  | ведение экспериментальной работы  | наличие статуса базовой площадки  | 30% |
| Выплаты за качество выполняемых работ                |   |   |     |
| Результативность деятельности учреждения             | освоение образовательной программы по результатам четвертных и годовых оценок обучающихся                       | качество обученности не ниже 70%  | 40% |
|  | реализация проектной и исследовательской деятельности   | охват детей, вовлеченных в проектную и исследовательскую деятельность, не менее 25% | 15% |
|  | доля педагогических работников первой и высшей квалификационной категории                                       | не менее 50%  | 20% |

|  |   |                              |               |
|--|---|------------------------------|---------------|
|  | <p>координация работы по прохождению педагогическим и работниками стажировок, курсов повышения квалификации</p>   | <p>100% выполнения плана</p> | <p>20%</p>    |
|  | <p>Экономия денежных средств за потребление коммунальных услуг (тепло, вода, электроэнергия)</p>  |                              | <p>до 5 %</p> |
|  | <p>Отсутствие финансовых нарушений и нарушений в сфере закупок. Надлежащее исполнение договора по ведению бюджетного учета с МКУ «Отдел бюджетного учета и планирования» по предоставлению документов, в сроки указанные в договоре</p> |                              | <p>до 10%</p> |

|  |       |   |  |         |
|--|-------|---|--|---------|
|  |       | Отсутствие замечаний по результатам ревизий и проверок вышестоящих, контролирующих органов. |  | до 10%  |
|  | Итого |   |  | до 230% |

<\*> Без учета повышающих коэффициентов.

Приложение № 11  
к положению о системе оплаты труда работников  
МБОУ «РСШ №10 им. В.В.Женченко»  
№ 199 от 30.12.2021

Размер выплат по итогам работы за квартал  
для руководителей их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и прочих учреждений образования, подведомственных управлению образования администрации Нижнеингашского района Красноярского края

| Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия                                       |                               | Предельный размер выплат к окладу |
|---|---|-------------------------------|-----------------------------------|
|   | Наименование                                  | Индикатор                     |                                   |
| Степень освоения выделенных бюджетных средств                           | Процент освоения выделенных бюджетных средств | от 98% до 99%                 | 70%                               |
|   |   | от 99,1% до 100%              | 100%                              |
| Проведение ремонтных работ  | Текущий ремонт, капитальный ремонт            | Выполнен в срок и качественно | 25%                               |
|   |   | В полном объеме               | 50%                               |
| Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году           | Учреждение принято надзорными органами        | Без замечаний                 | 50%                               |
| Участие в инновационной деятельности                                    | Наличие реализуемых проектов                  | Реализация проектов           | 100%                              |

|  |                                   |                 |      |
|--|-----------------------------------|-----------------|------|
| Организация и проведение важных работ, мероприятий | Наличие важных работ, мероприятий | Международные   | 100% |
|  |                                   | Федеральные     | 90%  |
|  |                                   | Межрегиональные | 80%  |
|  |                                   | Региональные    | 70%  |

Приложение № 12  
к положению о системе оплаты труда работников  
*МБОУ «РСШ №10 им. В.В.Женченко»*  
*№ 199 от 30.12.2021*

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ОТНЕСЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ К ГРУППАМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ**

1. К показателям для отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей учреждений относятся показатели, характеризующие масштаб учреждения:

численность работников учреждения;  
количество обучающихся (воспитанников);  
показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

2. Объем деятельности каждого учреждения при определении группы по оплате труда руководителей оценивается в баллах по показателям для отнесения учреждений к группам по оплате труда.

3. Учреждения относятся к I, II, III или IV группе по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе показателей деятельности, установленных пунктами 7 и 8 настоящего приложения.

4. Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании документов, подтверждающих наличие объемов работы учреждения на 1 января текущего года.

При этом контингент обучающихся (воспитанников) учреждений определяется:

по общеобразовательным учреждениям - по списочному составу на начало учебного года;

по детским домам, школам-интернатам для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - по списочному составу на 1 января;

по учреждениям дополнительного образования, в том числе спортивной направленности, - по списочному составу постоянно обучающихся на 1 января. При этом в списочном составе обучающиеся в учреждениях дополнительного образования детей, занимающиеся в нескольких кружках, секциях, группах, учитываются один раз.

Для определения суммы баллов за количество групп в дошкольных образовательных учреждениях учитывается их расчетное количество,





|    |  |  |                         |
|----|--|--|-------------------------|
|    | учреждении   | за каждого работника, имеющего:<br>первую квалификационную категорию,<br>высшую квалификационную категорию<br>ученую степень | 0,5<br>1<br>1,5         |
| 7  | Наличие филиалов учреждения с количеством обучающихся (воспитанников), слушателей  | за каждое указанное структурное подразделение<br>до 100 человек<br>от 100 до 200 человек<br>свыше 200 человек                | 20<br>30<br>50          |
| 8  | Наличие в учреждениях дополнительного образования спортивной направленности:<br>- спортивно-оздоровительных групп и групп начальной подготовки;<br>- учебно-тренировочных групп, групп спортивного совершенствования | за каждую группу дополнительно<br><br>за каждого обучающегося дополнительно<br><br>за каждого обучающегося дополнительно     | 5<br><br>0,5<br><br>2,5 |
| 9  | Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе учебных кабинетов  | за каждый класс  | 15                      |
| 10 | Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования)                      | за каждый вид  | 15                      |
| 11 | Наличие собственного оборудованного медицинского кабинета, здравпункта,  | за каждый вид  | 15                      |

|    |   |  |                   |
|----|---|--|-------------------|
|    | оздоровительно-восстановительного центра, столовой, изолятора, кабинета психолога, логопеда   |  |                   |
| 12 | Наличие автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе учреждения  | за каждую единицу                      | 3, но не более 30 |
| 13 | Наличие учебно-опытных участков, парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц, специализированных учебных мастерских, цехов.   | за каждый вид                          | 50                |
| 14 | Наличие собственных котельной, очистных и других сооружений   | за каждый вид                          | 10                |
| 15 | Наличие обучающихся (воспитанников) в учреждениях, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этими учреждениями или на их базе   | за каждого обучающегося (воспитанника) | 0,5               |
| 16 | Наличие в районных муниципальных учреждениях (классах, группах) обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья (кроме образовательных учреждений для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (классов, групп). | За каждого обучающегося (воспитанника) | 1                 |
| 17 | Наличие в учебных заведениях библиотеки с читальным залом   | на 15 мест (не менее)                  | 15                |

|    |  |                                |    |
|----|--|--------------------------------|----|
| 18 | Количество разработанных методических пособий за календарный год                     | за каждое методическое пособие | 10 |
| 19 | Организация производственного обучения (практики) обучающихся в организациях отрасли | за каждые договоры             | 5  |

Группы  
по оплате труда руководителей учреждений

| N п/п | Тип (вид) учреждения  | Группы по оплате труда руководителей учреждений (по сумме баллов) |               |               |        |
|-------|---|---|---------------|---------------|--------|
|       |   | I   | II            | III           | IV     |
| 1     | 2   | 3   | 4             | 5             | 6      |
| 1     | Дошкольные образовательные учреждения.  | свыше 350   | от 251 до 350 | от 151 до 250 | до 150 |
| 2     | Общеобразовательные учреждения (начального общего, основного общего, среднего общего образования) | свыше 500   | от 351 до 500 | от 201 до 350 | до 200 |
| 4     | Учреждения дополнительного образования  | свыше 500   | от 351 до 500 | от 201 до 350 | до 200 |
| 5     | Иные осуществляющие образовательный процесс учреждения,   | свыше 350   | от 251 до 350 | от 151 до 250 | до 150 |
| 6     | Прочие образования учреждения   | свыше 500   | от 351 до 500 | от 201 до 350 | до 200 |

1

2

3